

## ATTESTATION D'ENGAGEMENT À RECRUTER EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Candidat retenu (Civilité NOM Prénom) :

Intitulé du diplôme ou titre visé :

Année de formation :

### ENTREPRISE

Employeur privé

Employeur public territorial

Employeur public d'état ou hospitalier

	Lieu d' <b>exécution</b> du contrat	Siège Social (si différent)
Raison Sociale		
N° SIRET (14 chiffres)		
Adresse complète CP - VILLE		
Code NAF		
Effectif		
IDCC (4 chiffres) - Convention Collective		
Caisse de Retraite		

#### Responsable/Dirigeant

Civilité NOM Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Email		

**Interlocuteur Principal** (si différent) = Personne en charge du suivi administratif du dossier

Civilité NOM Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Email		

#### Maître d'apprentissage n°1 envisagé

NOM/Prénom :	NIR* :
Date de naissance :	Fonction :
Email :	Téléphone :
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	

\*Numéro de sécurité sociale Français

<b>Optionnel : Maître d'apprentissage n°2 envisagé</b>	
NOM/Prénom :	NIR :
Date de naissance :	Fonction :
Email :	Téléphone :
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	

Atteste embaucher en contrat d'apprentissage (en alternance) :

### CANDIDAT

Civilité **NOM Prénom** : .....

N.I.R du candidat (numéro de Sécurité Sociale) : .....

Date prévisionnelle de début de contrat : .... / .... / .....

Date prévisionnelle de fin de contrat : .... / .... / .....

Nécessité de prévoir un équipement professionnel :

OUI       NON      Si oui, lequel :

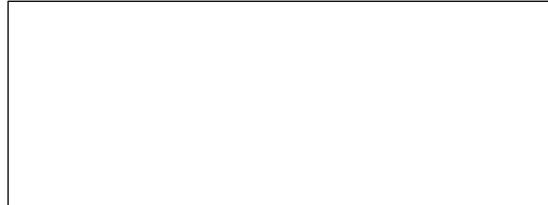
### DESCRIPTION DU POSTE ENVISAGÉ

**Activités devant être réalisées en entreprise pendant la formation**

*Attention : les missions confiées doivent couvrir les champs du référentiel de la formation associée au contrat d'apprentissage. Cf fiche formation en annexe*

Mission 1	
Mission 2	
Mission 3	
Mission 4	

Signature du chargé de recrutement et cachet de l'entreprise  
Fait le ..... à .....



## ***Informations préalables au contrat***

## **Conditions de compétences exigées d'un Maître d'apprentissage (décret 2018-1138 du 13/12/2018)**

- *2 ans ou + d'expérience en rapport avec la qualification préparée*
  - *Titulaire d'un diplôme de niveau au moins équivalent et correspondant à la finalité du diplôme préparé par l'apprenti*
  - *Remplissant les conditions fixées par Convention ou Accord de branche*

## ***Informations spécifiques à l'apprentissage***

- *Type et durée du contrat d'apprentissage*
  - *Rôle des OPCO et des chambres consulaires*
  - *Rémunération de l'apprenti.e*
  - *Aide unique aux employeurs d'apprentis*
  - *Guides Aktéap : « Choisir l'apprentissage – Employeurs », « Choisir l'apprentissage – Candidats », Circuits Contrats/Conventions*
  - [www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

Réserve à l'administration de l'Unité de Formation par Apprentissage

- Poste validé, en complémentarité avec la formation UFA***
  - Poste validé mais renforcement nécessaire du rythme de formation en UFA sur plateau technique***
  - Nécessité d'envisager une convention dans une tierce entreprise***

#### ***Observations complémentaires sur le poste :***

---

---

---

---

---

---

## **ANNEXE 1 : FICHE FORMATION DIPLOME OU TITRE VISE**

## **ANNEXE 2 : CALENDRIER DE L'ALTERNANCE**

### **ANNEXE 3 : GUIDE DE L'APPRENTISSAGE**